

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4
		<i>Pag. 1 / 31</i>
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ/ ESTETICA ȘI IGIENA
CORPULUI OMENESC**

Cod: P.O. Nr. 135

Ediția 1, Revizia 0, Data

.....

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 2 / 31 Exemplar nr. 1

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Scarlat Mariana	DIRECTOR	27.08.2025	
1.2.	VERIFICAT	Ghergu Conea Raluca	RESPONSABIL Comisie curriculum	27.08.2025	
1.3	AVIZAT	Avram Mirela	Președinte SCIIM	27.08.2025	
1.4.	APROBAT	Scarlat Mariana	Președinte C.A	27.08.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	01.09.2025
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte	Scarlat	01.09.2025	

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 3 / 31 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
			CP	Mariana		
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Scarlat Mariana	01.09.2025	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Tihan Giuliana Andreea	01.09.2025	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Tihan Giuliana Andreea	01.09.2025	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

4.1 Procedura privind admiterea elevilor în învățământul postliceal, pentru calificările profesionale

: **Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie, Asistent medical**

balneofiziokinetoterapie și recuperare, Cosmetician, Tehnician maseur sesiunea

septembrie2025, este cea care stabilește etapele ce trebuiesc parcurse succesiv și obligatoriu de **Comisia de Admitere** și elevii angrenați în procesul de admitere. Ea prezintă, în scris toți pașii ce trebuiesc urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării admiterii pentru anul școlar 2025-2026. Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 Prezenta procedura se aplica de membrii Comisiei de admitere în învățământul postliceal pentru calificările profesionale de nivel 5 CNC / **Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie, Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare, Cosmetician, Tehnician maseur, sesiunea septembrie2025**, pentru toți absolvenții de liceu care doresc înscrierea la învățământul postliceal din cadrul Școlii Postliceale Sanitare Slatina, jud. Olt.

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 4 / 31 Exemplar nr. 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- METODOLOGIA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 Nr. 987 / 28.04.2025 aprobată de I.Ș.J. Olt;
- ORDIN nr. 3309/21.02.2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetărilor, tineretului și sportului nr. 5346/2011
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 5 / 31 Exemplar nr. 1

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

AMG. – Asistent medical generalist

AML-Asistent medical de laborator

AMF-Asistent medical de farmacie

BFK- Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1 În cadrul Școlii Postliceale Sanitare Slatina, admiterea în învățământul postliceal pentru anul școlar 2025-2026, se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011 și Ordinul Nr. 3309/2020.

și a Metodologia de admitere elaborată de unitatea de învățământ, prin consultarea factorilor interesați: operatori economici, parteneri sociali, asociații profesionale, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizată de inspectoratul școlar și făcută publică la data de 31 mai 2025.

8.1.2 În anul școlar 2025-2026 la nivelul Școlii Postliceale Sanitare Slatina este aprobat pentru anul școlar 2025-2026, următorul plan de școlarizare, înregistrat la I.S.J. Olt cu nr.3240/06.05.2025, care include clase cu finanțare de la bugetul de stat (fără taxă):

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 6 / 31 Exemplar nr. 1

Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică:

- 2 clase - 56 locuri pentru calificarea profesională: **Asistent medical generalist;**
- 1 clasă - 28 locuri pentru calificarea profesională: **Asistent medical de farmacie;**
- 1 clasă – 28 locuri pentru califiarea profesională: **Asistent medical de laborator**
- 1 clasă - 28 locuri pentru calificarea profesională: **Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare;**

Domeniul : Estetica și igiena corpului omenesc:

- 1 clasă - 28 locuri pentru calificarea profesională: **Cosmetician;**
- 1 clasă - 28 locuri pentru calificarea profesională: **Tehnician maseur.**

8.1.3 Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școala postliceală absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă în baza art. 5 alin. (1) din ORDIN nr. 3.309 din 21 februarie 2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul postliceal, pentru toate calificările, constituită la propunerea conducerii unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin decizia directorului.

8.2.2 Tematica pentru admiterea la școala postliceală (Anexa 1)

8.3. Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale. Elemente de logistică: săli de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2 Resurse umane

Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic

Resurse financiare

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 7 / 31 Exemplar nr. 1

Cheltuielile necesare organizării concursului de admitere pentru locurile fără taxă, sunt asigurate de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

8.4 Modul de lucru

Înscrierea candidaților se face la unitatea de învățământ , în condițiile impuse de M.E privitoare la respectarea măsurilor de distanțare socială, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere tip de înscriere/fișă de înscriere tip (**Anexa 2**);
- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate "conform cu originalul" de către un membru al comisiei de admitere;
- c) Copie diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz;
- d) Copie foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII
- e) certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- f) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

Dosarele candidaților vor fi preluate și verificate de către cadrele didactice din unitatea de învățământ care sunt în activitate, în ziua respectivă depunerii dosarului sau la secretariatul unității de învățământ.

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România toți candidații (inclusiv candidatele căsătorite) vor fi înscriși la concurs, pe perioada școlarizării și în actele de studii cu numele din certificatul de naștere.

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4
		Pag. 8 / 31
		Exemplar nr. 1

8.5. Organizarea admiterii.

Metodologia de admitere prevede probele de concurs, precizând modalitățile de admitere stabilite pentru fiecare dintre cazurile:

- când numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri;
- când numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri.

În cazul în care numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri prevăzute în planul de școlarizare, se va desfășura în mod obligatoriu o probă scrisă, cu o durată de 2 ore, tematica și bibliografia recomandată și aprobată de către consiliul de administrație, fiind precizată în **Anexa 3** a prezentei metodologii.

Admiterea se face pe baza notei obținute la examenul de admitere, în ordine descrescătoare, nota minimă de admitere fiind nota 5(cinci).

Probele de examen pentru fiecare calificare sunt repartizate astfel:

- calificarea profesională **Asistent medical generalist** – proba de examen: Biologie;
- calificarea profesională **Asistent medical de farmacie** – proba de examen :Biologie;
- calificarea profesională **Asistent medical de laborator** – proba de examen :Biologie;
- calificarea profesională **Asistent medical Balneofiziokinetoterapie și recuperare** –proba de examen: Biologie;
- calificarea profesională **Cosmetician** - proba de examen : Biologie;
- calificarea profesională **Tehnician maseur** – proba de examen: Biologie.

În situația organizării examenului scris, dacă numărul candidaților prezenți în sala de examen este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin oferta de școlarizare , examenul se suspendă și sunt declarați admiși toți candidații prezenți în sală.

În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri, metodologia de admitere prevede criteriile minimale de

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 9 / 31 Exemplar nr. 1

admitere sau alte tipuri de probe, cum ar fi: prezentarea curriculumului vitae, susținerea unui interviu, întocmirea unui dosar, recunoașterea concursului de admitere susținut la o altă unitate de învățământ pentru aceeași calificare profesională etc.

În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri prevăzute în planul de școlarizare, toți elevii înscriși sunt declarați „ADMIS”, întocmindu-se „Fișa de admitere”, pentru fiecare elev și calificare profesională (**Anexa 4**), corespunzător criteriilor minimale de admitere.

În cazul organizării probei scrise, membri Comisiei de admitere asigură respectarea următoarelor atribuții:

- afișarea metodologiei de admitere;
- introducerea datelor de pe fișele de înscriere în baza de date computerizată;
- centralizarea datelor și stabilirea, dacă este cazul, a susținerii probei scrise;
- asigurarea prezenței permanente, pe perioada înscrierii, a unor cadre didactice voluntare, care să ofere informații și consiliere candidaților care se prezintă pentru înscriere;
- repartizarea candidaților în sălile de concurs, **conform anexei 5** din prezenta metodologie.

În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru examenul de admitere depășește numărul locurilor aprobate în planul de școlarizare pentru fiecare calificare profesională, susținerea probei scrise este obligatorie pentru toți candidații, indiferent de calificarea profesională obținută la terminarea studiilor liceale.

În situația în care, 2 sau mai mulți candidați obțin același punctaj la proba scrisă și sunt clasati pe ultimul loc, departajarea se va face după media aritmetică la disciplina la care se susține examenul și a fost studiată în liceu.(biologie).

Școala Postliceală Sanitară Slatina nu prevede la examenul de admitere pentru anul 2025-2026 probă de testare a aptitudinilor.

8.6 Coordonarea admiterii

Membrii Comisiei de admitere au următoarele obligații:

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 10 / 31 Exemplar nr. 1

- (1) membrii comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe criteriile generale de admitere și metodologia elaborată;
- (2) elaborarea a cel puțin trei variante de subiecte, în ziua susținerii probei;
- (3) alegerea subiectului de concurs de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul comisiei;
- (4) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei până la încheierea probei scrise;
- (5) multiplică varianta extrasă într-un număr de copii egal cu numărul candidaților;
- (6) după extragerea variantei de subiect, secretarul comisiei întocmește un process verbal în care se specific numărul variantei extrase, pe care îl semnează toți membrii comisiei;
- (7) Aprecierea fiecărei probe scrise se face cu note de la 1 la 10, iar nota minimă de promovare la proba scrisă este 5 (cinci). Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a notelor, în limita locurilor disponibile;
- (8) asigură afișarea la loc vizibil a baremului de corectare;
- (9) evaluează lucrările candidaților;
- (10) întocmesc borderoul de notare și transcrie notele corespunzătoare pe fiecare lucrare;
- (11) întocmesc și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului în termen corespunzător;
- (12) primesc contestațiile și le transmit, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- (13) asigură instruirea profesorilor asistenți;
- (14) întocmesc procese verbale cu privire la rezultatul înscrierilor, organizarea probelor de admitere, predarea-primirea lucrărilor scrise, întocmirea și afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale ale concursului de admitere;
- (15) semnează un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei și a secretului cu privire la subiectele de examen;
- (16) semnează o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 11 / 31 Exemplar nr. 1

(17)respectă normele legale de conduită profesională;

La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități prin:

(18)dotarea corespunzătoare-se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât în fiecare sală de examen să existe cel puțin 15 candidați;

(19)eliminarea oricărui material didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea răspunsurilor;

(20)afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei privind pătrunderea în sala de examen cu material ajutătoare, cu mijloace electronice de comunicare, elemente ce constituie fraudă sau tentativă de fraudă ce atrage eliminarea din examen;

(21) Toate lucrările de la aceeași calificare profesională sunt amestecate de către președintele comisiei , apoi sunt grupate în seturi și numerotate de la 1 la n. Seturile de lucrări se introduc în plicuri, după ce pe fiecare lucrare s-a scris numărul de ordine al dosarului/plicului.

(22) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte, cu proces-verbal de predare-primire, pentru corectare, membrilor evaluatori ai comisiei de examinare. Procesul-verbal conține data, ora, numele și prenumele persoanelor care predau/preiau lucrările, calificarea, numărul de lucrări predate/preluate și numărul de ordine al acestora.

(23) Corectarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează de cei doi profesori evaluatori, în mod obligatoriu în încăperi separate, stabilite de președintele comisiei. Schimbarea lucrărilor între cei doi evaluatori se va face în prezența președintelui comisiei de examinare.

(24)Fiecare lucrare se corectează și se apreciază de fiecare profesor evaluator, separat, cu note de la 10 la 1, respectându-se baremele de corectare și notare. Corectarea și notarea, pe baza baremului, se înregistrează în borderouri separate de fiecare evaluator.

(25) Zilnic, la terminarea corectării, seturile de lucrări și de borderouri individuale de notare, închise în plicuri sigilate, se predau cu proces-verbal președintelui pentru a fi păstrate în

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 12 / 31 Exemplar nr. 1

dulapuri metalice închise și sigilate. Procesele-verbale fac parte din documentele de examen și se păstrează în același regim cu lucrările scrise. Cheile și sigiliul de la fișetele în care sunt depozitate lucrările scrise și celelalte documente ale examenului de certificare se păstrează separat de către președinte .

(26) După ce toate lucrările scrise au fost corectate, acestea se deschid în prezența întregii comisii de examinare, iar notele finale se înregistrează imediat în cataloagele de examen de către secretarul comisiei, cu cerneală sau pastă albastră. Eventualele corecturi ale greșelilor de transcriere a rezultatelor finale în cataloagele de examen se fac numai cu cerneală roșie, de către persoana din comisie care a greșit, sub semnătură, iar președintele comisiei contrasemnează și ștampilează.

Membrii comisiei de admitere au obligația asumării răspunderii, care poate fi disciplinară, administrativă sau penală, conform legislației în vigoare, pentru conduita și faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.;

Metodologia de admitere cuprinde prevederi obligatorii referitoare la componența și atribuțiile Comisiei de contestații.

Comisia de contestații are următoarea componență:

- președinte – director / membru al CA din unitatea de învățământ.
- Vicepreședinte: Inspector școlar IPT
- membri - două cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au corectat inițial;
- secretar - un cadru didactic al școlii cu competențe digitale.

Contestațiile se depun și se înregistrează la sediul unității de învățământ, în perioada prevăzută de calendarul stabilit.

Atribuțiile Comisiei de contestații constau în:

- președintele comisiei de contestații primește lucrările contestate și asigură corectarea lor;

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4
		Pag. 13 / 31
		Exemplar nr. 1

- admite contestația, dacă diferența punctajului este în plus sau în minus cu cel puțin un punct;
- transmite rezultatele Comisiei de admitere.

8.7 Desfășurarea probei scrise:

- (1) Accesul candidaților în săli este permis numai pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.
- (2) În vederea desfășurării probei scrise se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2 supraveghetori cu specializări diferite de cele ale candidaților, care verifică identitatea candidaților, prin buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport.
- (3) În timpul desfășurării probei, supraveghetorii nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. Unul dintre supraveghetori se așază în fața clasei și altul în spatele clasei și nu au alte preocupări decât supravegherea.
- (4) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manual, dicționare, notițe, însemnări etc. care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea dispo
- (5) Candidații care în timpul desfășurării probei de concurs sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens de către supraveghetori sau membri ai comisiei de organizare și desfășurare a concursului. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.
- (6) Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, împreună cu secretarul comisiei, distribuie la sălile de concurs plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât la ora 9,00 să se poată desface în prezența candidaților;
- (7) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare;
- (8) La ora începerii concursului, candidatii vor primi foi de examen si vor fi instruiți de către comisia de concurs cu privire la completarea acestora;

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 14 / 31 Exemplar nr. 1

- (9) Fiecare candidat va primi un exemplar din subiectele de concurs pe care îl va preda odată cu lucrarea scrisă;
- (10) Președintele comisiei aplică ștampila unității de învățământ peste colțul închis și lipit al lucrării;
- (11) După distribuirea subiectelor, se stabilește timpul de lucru, care nu poate depăși 2 ore, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat și va fi notat pe tablă. Candidații pot părăsi sala de examen după minim o oră de la începutul probei;
- (12) La predarea lucrării, candidatul va semna în borderoul întocmit în acest sens;
- (13) La expirarea timpului de desfășurare a probei scrise, se va întocmi un proces-verbal care se va referi la nr.candidatilor prezenti, ora începerii și ora terminării probei scrise, modul de desfășurare;
- (14) Anterior începerii corectării lucrărilor scrise, acestea vor fi numerotate cu excepția situației în care se prezintă un singur candidat; Lucrarile se corecteaza sigilate;
- (15) Lucrarile scrise care prezinta insemnari , nu se corecteaza si se anuleaza , facandu-se mentiunea in procesul-verbal;
- (16) Rezultatele probei scrise se afișează conform calendarului;
- (17) Dacă se constată că în dimineața susținerii probei scrise numărul candidaților prezenți este mai mic sau cel puțin egal cu numărul locurilor aprobate, comisia de admitere poate decide suspendarea probei la calificarea respectivă și declară toți candidații prezenți „ ADMIS”
- (18) Școala Postliceală Sanitară Slatina, încheie cu elevii, în momentul înscrierii în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform ordinului ministrului educației nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- (19) În situația în care, un candidat declarat ADMIS nu se prezintă pentru încheierea contractului educațional, conform calendarului prezent la anexa 1 din prezenta

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 15 / 31 Exemplar nr. 1

metodologie, candidatul va pierde locul obținut și va fi înlocuit cu următorul candidat declarat RESPINS în ordinea mediei descrescătoare, conform notei / mediei aritmetice la disciplina la care susține examenul (minim nota 5 obținută la proba scrisă).

- (20) Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de școlarizare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

- (21) **Școala Postliceală Sanitară Slatina** asigură recunoașterea rezultatului concursului de admitere organizat de o altă unitate de învățământ pentru aceeași calificare profesională, în cazul candidaților declarați admiși și înscrierea acestora la aceeași calificare, în limita locurilor disponibile după finalizarea examenului de admitere și afișarea rezultatelor finale.

- (22) Absolvenții învățământului profesional și tehnic pot solicita transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în liceu, în vederea flexibilizării parcursului de formare, în conformitate cu OMECTS nr. 5487/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal-filieră tehnologică sau vocațională.

8.8 Monitorizarea procedurii.

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității împreună cu managerul unității școlare.

8.9 Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 16 / 31 Exemplar nr. 1

ANEXA 1
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	ACTIVITATEA PROGRAMATĂ	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
1.	AFIȘAREA METODOLOGIEI DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Data limită: 30.05.2025
2.	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	02.06.2025 – 27.08.2025
3.	SUSȚINEREA PROBEI SCRISE	01.09.2025
4.	AFIȘAREA REZULTATELOR	02.09.2025
5.	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	02.09.2025, orele 12:00- 16:00
6.	REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	03.09.2025
7.	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	03.09.2025 după ora 12.00
8.	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ȘCOLARIZARE	03.09.2025 - 05.09.2025

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 17 / 31 Exemplar nr. 1

ANEXA 2

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL 2025-2026

Subsemnatul(a)..... născut(ă) în
anul....., luna....., ziua....., în localitatea ,
județul....., fiul/fiica lui....., și a , posesor al
C.I., seria....., nr....., CNP....., eliberat de
Poliția....., la data de ,cu domiciliul în
localitatea....., județul , telefon....., căsătorit(ă)
DA/NU, salariat(ă) DA/NU, la instituția..... .

Doresc să mă înscriu la ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SLATINA.

Anexez următoarele acte:

- ❖ Carte de identitate-copie;
- ❖ Certificat de naștere-copie;
- ❖ Certificat de căsătorie-copie;
- ❖ Diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului,după caz - copie;
- ❖ Foaie matricolă de XII/XIII clase - copie;
- ❖ Adeverință medicală de la medicul de familie.

Calificarea solicitată:.....

DATA.....

SEMNĂTURA.....

Personalul didactic/didactic auxiliar care preia dosarul candidatului:

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4
		Pag. 18 / 31
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

TEMATICA BIOLOGIE–
pentru calificarea profesională: Asistent medical generalist
dezbătută și aprobată în ședința C.A. din 14.04.2025
EXAMENUL DE ADMITERE

1. SISTEMUL NERVOS

- clasificarea sistemului nervos din punct de vedere topografic și funcțional;
- sistem nervos somatic- funcția reflexă și funcția de conducere;
- sistem nervos vegetativ.

2. ANALIZATORII

- segmentele unui analizator;
- analizatorii:cutanat, gustativ, olfactiv, vizual, auditiv, vestibular.

3. GLANDELE ENDOCRINE

- hipofiza, tiroida, pancreasul endocrin;
- disfuncții endocrine: nanism hipofizar, gigantism, acromegalie, diabet insipid, boala Basedow -Graves, mixedem, nanism tiroidian, gușă endemică, diabet zaharat.

4. SISTEMUL OSOS

- funcțiile sistemului osos;
- creșterea oaselor;
- scheletul corpului uman.

5. SISTEMUL MUSCULAR

- principalele grupe de mușchi;
- tipuri de contracții.

6. FUNCȚIA DE REPRODUCERE

- sistemul reproducător masculin;
- sistemul reproducător feminin.

7. FUNCȚII DE NUTRIȚIE

1. Digestia și absorbția

- componentele sistemului digestiv;
- transformările fizico-chimice ale alimentelor.

2.Circulația

- componentele sângelui, rolul fiziologic al elementelor figurate ale sângelui, imunitatea, hemostaza, grupele sangvine, sistemul Rh,activitatea cardiacă.

3.Respirația

- ventilația pulmonară;
- volume și capacități respiratorii;
- schimbările gazoase respiratorii.

4.Excreția -formarea și eliminarea urinei.

BIBLIOGRAFIE

Școala Postliceală Sanitară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL	Ediția : I Nr.de ex.
Slatina Olt	Cod: PO - 135	Revizia 0 Nr.de ex. 4 Pag. 19 / 31 Exemplar nr. 1

1. Cristescu D., Sălăvăștru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cârmaciu R., Manual pentru clasa XI-a, Editura Corint, 2014

ANEXA 3

TEMATICA BIOLOGIE –
pentru calificarea profesională: Asistent medical de farmacie
dezbătută și aprobată în ședința C.A. din 14.04.2025
EXAMENUL DE ADMITERE

I. ANATOMIE ȘI FIZIOLOGIE UMANĂ

1. SISTEMUL NERVOS

- sistem nervos somatic - funcția reflexă și funcția de conducere.
- sistem nervos vegetativ - simpatic și parasimpatic: efecte asupra organismului.

2. ANALIZATORII

- vizual, acustico-vestibular, cutanat, gustativ, olfactiv – structură și rol fiziologic.

3. GLANDELE ENDOCRINE

- hipofiza, tiroida, pancreasul endocrin, suprarenala, epifiza, gonadele, timusul – hormonii secretați și rolul fiziologic al acestora.

4. APARATUL CARDIOVASCULAR

- structura și proprietățile miocardului, rolul arterelor coronare.

5. APARATUL DIGESTIV

- Structura aparatului digestiv, timpii digestivi, digestia enzimatică.

6. APARATUL EXCRETOR

- structura aparatului excretor, formarea urinei.

7. APARATUL RESPIRATOR

- structura aparatului respirator, funcția alveolelor pulmonare.

8. APARATUL LOCOMOTOR

- Componentele sistemului osos și muscular.

9. APARATUL REPRODUCĂTOR

- structura aparatului reproducător masculin și feminin.

10. FUNCȚIA DE NUTRIȚIE - CIRCULAȚIA

- componentele sângelui, rolul fiziologic al elementelor figurate ale sângelui, imunitatea, hemostaza.

II. BIOLOGIE VEGETALĂ

1. **FRUNZA**– structură, funcții. Descrierea fotosintezei.

2. **CIRCULAȚIA LA PLANTE.**

3. **REPRODUCEREA SEXUATĂ LA PLANTE.**

BIBLIOGRAFIE

1. Cristescu D., Sălăvăștru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cârmaciu R., Manual pentru clasa XI-a, Editura Corint, 2014



2. Ene S., Biologie. Clasa a X-a, Editura LVS Crepuscul, 2005.

ANEXA 3

TEMATICA BIOLOGIE –

pentru calificarea profesională: Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare

dezbatută și aprobată în ședința C.A. din 14.04.2025

EXAMENUL DE ADMITERE

1. SISTEMUL NERVOS

- clasificarea sistemului nervos din punct de vedere topografic și funcțional;
- sistem nervos somatic- funcția reflexă și funcția de conducere;
- sistem nervos vegetativ.

2. ANALIZATORII

- segmentele unui analizator;
- analizatorii:cutanat, gustativ, olfactiv, vizual, auditiv, vestibular.

3. GLANDELE ENDOCRINE

- hipofiza, tiroida, pancreasul endocrin;
- disfuncții endocrine: nanism hipofizar, gigantism, acromegalie, diabet insipid, boala Basedow -Graves, mixedem, nanism tiroidian, gușă endemică, diabet zaharat.

4. SISTEMUL OSOS

- funcțiile sistemului osos;
- creșterea oaselor;
- scheletul corpului uman.

5. SISTEMUL MUSCULAR

- principalele grupe de mușchi;
- tipuri de contracții.

6. FUNCȚII DE NUTRIȚIE

1.Digestia și absorbția

- componentele sistemului digestiv;
- transformările fizico-chimice ale alimentelor.

2.Circulația

- componentele sângelui, rolul fiziologic al elementelor figurate ale sângelui, imunitatea, hemostaza, grupele sangvine, sistemul Rh,activitatea cardiacă.

3.Respirația

- ventilația pulmonară;
- volume și capacități respiratorii;
- schimburile gazoase respiratorii.

4.Excreția -formarea și eliminarea urinei.

BIBLIOGRAFIE

1. Cristescu D., Sălăvăstru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cârmaciu R., Manual pentru clasa XI-a, Editura Corint, 2014

ANEXA 3

TEMATICA BIOLOGIE –**pentru calificarea profesională: Asistent medical de laborator****dezbatută și aprobată în ședința C.A. din 14.04.2025****EXAMENUL DE ADMITERE****1. SISTEMUL NERVOS**

- clasificarea sistemului nervos din punct de vedere topografic și funcțional;
- sistem nervos somatic- funcția reflexă și funcția de conducere;
- sistem nervos vegetativ.

2. ANALIZATORII

- segmentele unui analizator;
- analizatorii: cutanat, gustativ, olfactiv, vizual, auditiv, vestibular.

3. GLANDELE ENDOCRINE

- hipofiza, tiroida, pancreasul endocrin;
- disfuncții endocrine: nanism hipofizar, gigantism, acromegalie, diabet insipid, boala Basedow -Graves, mixedem, nanism tiroidian, gușă endemică, diabet zaharat.

4. SISTEMUL OSOS

- funcțiile sistemului osos;
- creșterea oaselor;
- scheletul corpului uman.

5. SISTEMUL MUSCULAR

- principalele grupe de mușchi;
- tipuri de contracții

6. FUNCȚII DE NUTRIȚIE***1. Digestia și absorbția***

- componentele sistemului digestiv;
- transformările fizico-chimice ale alimentelor.

2. Circulația

- componentele sângelui, rolul fiziologic al elementelor figurate ale sângelui, imunitatea, hemostaza, grupele sanguine, sistemul Rh, activitatea cardiacă.

3. Respirația

- ventilația pulmonară;
- volume și capacități respiratorii;
- schimbările gazoase respiratorii.

4. Excreția -formarea și eliminarea urinei.**BIBLIOGRAFIE**

1. . Cristescu D., Sălăvăstru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cărmăciuc R., Manual pentru clasa XI-a, Editura Corint, 2014

ANEXA 3



TEMATICA BIOLOGIE –
pentru calificarea profesională: Cosmetician
dezbatută și aprobată în ședința C.A. din 14.04.2025
EXAMENUL DE ADMITERE

1. SISTEMUL NERVOS

- sistem nervos somatic - funcția reflexă, nervii cranieni.

2. ANALIZATORII

- structura analizatorului cutanat, receptorii cutanați, anexe cornoase și glandele pielii, funcțiile pielii.

3. APARATUL CARDIOVASCULAR

- structura arborelui vascular.

4. APARATUL LOCOMOTOR

- Mușchii mimicii - rol.
- Scheletul capului – structură.

5. FUNCȚIA DE NUTRIȚIE - CIRCULAȚIA

- componentele sângelui, rolul fiziologic al elementelor figurate ale sângelui, compoziția plasmei, hemostaza.

6. METABOLISMUL

- rolul fiziologic al glucidelor, lipidelor, proteinelor, mineralelor, vitaminelor.

BIBLIOGRAFIE

1. Cristescu D., Sălăvăstru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cărmăci R.,
Manual pentru clasa XI-a, Editura Corint, 2014

ANEXA 3

TEMATICA BIOLOGIE –
pentru calificarea profesională: Tehnician maseur
dezbatută și aprobată în ședința C.A. din 14.04.2025
EXAMENUL DE ADMITERE

1. SISTEMUL NERVOS

- clasificarea sistemului nervos;
- sistem nervos somatic - funcția reflexă și funcția de conducere;
- sistem nervos vegetativ - simpatic și parasimpatic: mediatori chimici și efecte asupra organismului.

2. ANALIZATORII

- analizatorul cutanat – structură și funcții.

3. GLANDELE ENDOCRINE

- pancreasul endocrin, tiroida – hormonii secretați și rolul fiziologic.

4. APARATUL CARDIOVASCULAR

- structura arborelui circulator;
- structura inimii;
- circulația sângelui prin inimă.

5. APARATUL LOCOMOTOR

- componentele sistemului osos și muscular;
- fiziologia mușchilor;
- articulațiile.

6. FUNCȚIA DE NUTRIȚIE - CIRCULAȚIA

- componentele sângelui, compoziția plasmei;
- caracteristicile limfei.

7. APARATUL EXCRETOR

- structură și funcții.

BIBLIOGRAFIE

2. Cristescu D., Sălăvăstru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cărmăciuc R., Manual pentru clasa XI-a, Editura Corint, 2014

Școala Postliceală Sanitară SLATINA-OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: P.O. Nr. 135	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

FIȘĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
Anul școlar 2025-2026
Calificarea profesională: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

A. DATE DE IDENTIFICARE

Nume

Prenume

CNP

Unitatea de învățământ absolvită și anul absolvirii

.....

B. DOSAR

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII Medie anuală	cls. aIXa	cls. aXa	cls. aXI a	cls. aXII	cls. aXIII
Medie generală					

2 Modalitatea de finalizare a liceului

Cu diplomă de bacalaureat	
Fără diplomă de bacalaureat	

3. Studiarea disciplinei BIOLOGIE

În clasa a IX a - a XII a	
Media notelor la disciplina BIOLOGIE	

FORMULĂ DE CALCUL A MEDIEI DE ADMITERE

M.A= Medie generală (IX-XIII) + Media notelor la disciplina biologie

Școala Postliceală Sanitară SLATINA-OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: P.O. Nr. 135	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

FIȘĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
Anul școlar 2025-2026
Calificarea profesională: ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE

A. DATE DE IDENTIFICARE

Nume

Prenume

CNP

Unitatea de învățământ absolvită și anul absolvirii

.....

.....

B. DOSAR

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII Medie anuală	cls. aIXa	cls. aXa	cls. aXI a	cls. aXII	cls. aXIII
Medie generală					

2 Modalitatea de finalizare a liceului

Cu diplomă de bacalaureat	
Fără diplomă de bacalaureat	

3. Studiarea disciplinei BIOLOGIE

În clasa aIXa - a XIIa	
Media notelor la disciplina BIOLOGIE	

FORMULĂ DE CALCUL A MEDIEI DE ADMITERE

M.A= Medie generală (IX-XIII) + Media notelor la disciplina biologie

--

Școala Postliceală Sanitară SLATINA-OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: P.O. Nr. 135	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

2

ANEXA 4

FIȘĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
Anul școlar 2025-2026
Calificarea profesională: ASISTENT MEDICAL BFK

A. DATE DE IDENTIFICARE

Nume

Prenume

CNP

Unitatea de învățământ absolvită și anul absolvirii

.....

.....

B. DOSAR

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII Medie anuală	cls. aIXa	cls. aXa	cls. aXI a	cls. aXII	cls. aXIII
Medie generală					

2 Modalitatea de finalizare a liceului

Cu diplomă de bacalaureat	
Fără diplomă de bacalaureat	

3. Studiarea disciplinei BIOLOGIE

În clasa a IX a - a XII a	
Media notelor la disciplina BIOLOGIE	

FORMULĂ DE CALCUL A MEDIEI DE ADMITERE

M.A= Medie generală (IX-XIII) + Media notelor la disciplina biologie

Școala Postliceală Sanitară SLATINA-OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: P.O. Nr. 135	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

2

ANEXA 4

FIȘĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
Anul școlar 2025-2026
Calificarea profesională: ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR

A. DATE DE IDENTIFICARE

Nume

Prenume

CNP

Unitatea de învățământ absolvită și anul absolvirii

.....

.....

B. DOSAR

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII Medie anuală	cls. aIXa	cls. aXa	cls. aXI a	cls. aXII	cls. aXIII
Medie generală					

2 Modalitatea de finalizare a liceului

Cu diplomă de bacalaureat	
Fără diplomă de bacalaureat	

3. Studiarea disciplinei BIOLOGIE

În clasa aIXa - a XIIa	
Media notelor la disciplina BIOLOGIE	

FORMULĂ DE CALCUL A MEDIEI DE ADMITERE

M.A= Medie generală (IX-XIII) + Media notelor la disciplina biologie

Școala Postliceală Sanitară SLATINA-OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: P.O. Nr. 135	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

FIȘĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL **Anul școlar 2025-2026** **Calificarea profesională: COSMETICIAN**

A. DATE DE IDENTIFICARE

Nume

Prenume

CNP

Unitatea de învățământ absolvită și anul absolvirii

.....

.....

B. DOSAR

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII

2. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII Medie anuală	cls. aIXa	cls. aXa	cls. aXI a	cls. aXII	cls. aXIII
Medie generală					

2 Modalitatea de finalizare a liceului

Cu diplomă de bacalaureat	
Fără diplomă de bacalaureat	

3. Studiarea disciplinei BIOLOGIE

În clasa a IX a - a XII a	
Media notelor la disciplina BIOLOGIE	

FORMULĂ DE CALCUL A MEDIEI DE ADMITERE

M.A= Medie generală (IX-XIII) + Media notelor la disciplina biologie

Școala Postliceală Sanitară SLATINA-OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: P.O. Nr. 135	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

FIȘĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
Anul școlar 2025-2026
Calificarea profesională: TEHNICIAN MASEUR

A. DATE DE IDENTIFICARE

Nume

Prenume

CNP

Unitatea de învățământ absolvită și anul absolvirii

.....

.....

B. DOSAR

1. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII

3. Media anilor de studiu din timpul liceului, cls. IX – XII sau IX-XIII Medie anuală	cls. aIXa	cls. aXa	cls. aXI a	cls. aXII	cls. aXIII
Medie generală					

2 Modalitatea de finalizare a liceului

Cu diplomă de bacalaureat	
Fără diplomă de bacalaureat	

3. Studiarea disciplinei BIOLOGIE

În clasa a IX a - a XII a	
Media notelor la disciplina BIOLOGIE	

FORMULĂ DE CALCUL A MEDIEI DE ADMITERE

M.A= Medie generală (IX-XIII) + Media notelor la disciplina biologie

Școala Postliceală Sanitară SLATINA-OLT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL DOMENIUL SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: P.O. Nr. 135	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1